



RÉPARATION DES DOCUMENTS COURANTS - approfondissement

PROGRAMME 2018

@ **PUBLIC et OBJECTIFS** : idem formation 2016, rappelée ci-dessous.

@ **CONTENU**

@ Rappel des techniques et matériels utilisés lors de la formation 2016

@ Réparation/reliure document très épais type dictionnaire (non fait/fini en 2016)

@ Conseils de réparation de documents apportés par le stagiaire, en priorité pour résoudre les difficultés particulières ou non résolues. (Mise en œuvre selon temps disponible)

@ **PRÉREQUIS**

Afin de préparer cette formation, les participants devront transmettre par mél à garnotfrancoise@gmail.com le questionnaire sur leurs attentes personnelles, les types de documents et les étapes de la réparation à approfondir en priorité.

@ **MODALITES**

Travaux pratiques sur des ouvrages abimés qui seront apportés par les stagiaires.
(Obligatoire)

@ **DURÉE - DATE - LIEU**

1 jour soit 7 heures - le 22 novembre 2018 - Atelier de reliure à Nouméa

@ **INTERVENANT**

Relieur professionnel (idem 2016)

Réparation des documents courants - 2016 (Co-organisée IFAP et APIDOC)

Sciences, techniques et sécurité - Techniques professionnelles

Cette demande de formation provient des médiathèques et bibliothèques de lecture publique. Il s'agit d'améliorer le traitement physique des documents courants non patrimoniaux (livres, magazines) du point de vue des réparations et petites reliures. La formation est organisée en partenariat avec l'[APIDOC](#) qui a recensé les besoins des professionnels en la matière. Des agents du patrimoine de toute la Nouvelle-Calédonie peuvent la suivre, à condition qu'ils aient en charge l'entretien des documents imprimés non patrimoniaux.

CONTENU

■ Identification des réparations courantes

- simplement collé, tels les livres de poche
- monté en cahiers collés
- monté en cahiers cousus et ensuite collés
- mono-cahier agrafé (souvent les revues et petits fascicules)
- couverture souple
- couverture cartonnée, etc.

■ Diagnostic de l'ouvrage et méthodologie de réparation

- Choix de la réparation et du matériel à utiliser
- Mise en œuvre des opérations de réparation
- Remontage

MODALITES

Travaux pratiques sur des ouvrages abimés qui seront apportés par les stagiaires. (obligatoire)*

DUREE

3 jours

INTERVENANT

Relieur professionnel

PUBLIC

- Agents du patrimoine et des bibliothèques,
- Magasiniers,
- Aides-bibliothécaires,
- Bibliothécaires,
- Documentalistes

OBJECTIFS

- Connaître les techniques pour réparer les documents et prolonger leur durée de vie
- Connaître les techniques pour réaliser une reliure
- Connaître le matériel requis et les fournitures spécifiques
- Effectuer des opérations d'entretien et de réparation sur les documents imprimés

PRE-REQUIS

* Apporter des documents abimés de sa bibliothèque dans chaque catégorie de reliure (collée, cousue, agrafée, cartonnée, etc.)
